



PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DI UN CODICE ETICO?

La nostra realtà aziendale è oggi composta da molte persone (dipendenti, collaboratori, manager, ecc.) e da più società (Euro Holding spa, Valpharma International spa, Valpharma spa, Erba Vita Group spa – in seguito collettivamente indicate come “Valpharma Group”) situate in luoghi fisici diversi. Sono però comuni i valori che sottostanno al quotidiano impegno di ciascuno e che Valpharma Group intende perseguire. Desideriamo che i nostri luoghi di lavoro siano sempre più ambienti in cui la persona possa crescere e stare bene e per fare ciò è necessario che ciascuno si comporti in modo corretto, rispettoso (delle persone, dei luoghi e beni che utilizza) e orientato dai valori che Valpharma Group propone. Con il presente Codice Etico (in seguito, per brevità, il “Codice”) si vogliono fornire indicazioni che aiutino a capire come attuare ciò e cosa ci si aspetta da noi quali membri di Valpharma Group.

L'adozione del Codice si pone l'obiettivo primario di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di Valpharma Group, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che Valpharma Group intende promuovere.

Chi siamo?

Valpharma Group è un gruppo industriale costituito da due aziende farmaceutiche CDMO (Valpharma International e Valpharma San Marino), specializzate nello sviluppo e produzione di prodotti solidi orali a rilascio modificato e da Erba Vita, società storica nel panorama della fitoterapia e della nutraceutica. Valpharma Group supporta i propri clienti fornendo loro la necessaria documentazione registrativa, dossier chimico-farmaceutici e studi di bioequivalenza, per consentire loro la finalizzazione della procedura di registrazione dei prodotti presso le autorità regolatorie locali. Erba Vita, oltre a sviluppare prodotti, commercializza i prodotti

LA MISSION

La mission aziendale è quella di sviluppare un business sostenibile nell'ambito farmaceutico e nutraceutico, avente come scopo ultimo la salute e il benessere delle persone. Il perseguitamento di questo obiettivo permette di investire nelle risorse umane (come era solito dire Valducci: "abbiamo la responsabilità di mantenere delle famiglie") oltre a consentire di sviluppare attività virtuose a favore del tessuto sociale ed economico del territorio.

La mission, inoltre, come azienda della salute si concentra sul benessere della persona.

Benessere delle persone

Le aziende Valpharma Group hanno come missioni il benessere, la salute e la cura della persona. Il primo benessere da perseguiere è quello delle persone dell'azienda, mediante la comprensione dei loro bisogni, valori e aspettative, per favorire un clima sereno, positivo e di rispetto reciproco che contribuisca il raggiungimento degli obiettivi di business. Sono le persone, infatti, che sviluppano, producono, verificano e controllano ed è grazie a loro ed a come svolgono le proprie attività se ogni anno Valpharma Group può soddisfare i propri clienti e contribuire alla cura di tante persone, in Italia e nel mondo. Le tre aziende del Gruppo, nel portare avanti le proprie attività, sono guidate da una grande sensibilità e responsabilità ambientale e sociale e mettono in campo azioni che hanno lo scopo di diminuire l'impatto ambientale e di permettere lo sviluppo sociale del territorio.

Grazie alle persone curiamo le persone.

I VALORI

Coraggio

Compiere le scelte necessarie: senza paura o rimpianti. Uscire dal solco del noto per mettersi in gioco in prima persona. Essere attori del cambiamento.

Trasparenza

Agire secondo una logica e uno spirito che permettano a tutti e a ciascuno di avere una visione chiara della rotta e della meta.

Squadra

Lavorare sinergicamente per gli obiettivi comuni, perché solo (se si procede) insieme si vince.

Condivisione

Favorire e facilitare la comunicazione di obiettivi e azioni perché il contributo e il pensiero di tutti possa portare valore e adesione al progetto comune.

Responsabilità

Avere consapevolezza del proprio agire, rispondendo delle proprie azioni e degli effetti che possono avere.

Rispetto

Muoversi all'interno della community con attenzione e cura per le persone e le cose che la abitano.

Tali valori sono stati espressi dai board aziendali e rappresentano anche la chiave di lettura di tutte le definizioni in seguito contenute nel Codice.

RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA

Valpharma Group riconosce come valore primario la responsabilizzazione di tutte le proprie persone al valore sociale dell'impresa. Tale valore è importante come supporto al territorio di appartenenza per valorizzare iniziative a sostegno di realtà che educano e aiutano in maniera positiva situazioni di disagio e/o che favoriscono aggregazioni positive. Inoltre, per sua natura, supporta realtà nel campo della ricerca scientifica e del progresso sociale. Tali iniziative avvengono grazie ad opere di sostegno economico, sponsorizzazioni e liberalità, ma anche favorendo iniziative dei propri collaboratori volte a perseguire gli scopi predetti.

SOSTENIBILITÀ

Valpharma Group promuove politiche di sostenibilità sociale e ambientale. In particolare riguardo al tema ambiente, favorendo politiche ed investimenti verso un migliore utilizzo delle risorse energetiche e di riduzione dell'impatto ambientale ed incoraggiando comportamenti virtuosi da parte di tutta la popolazione aziendale. Dal punto di vista sociale, Valpharma Group promuove le attività di benessere che vengono svolte sul territorio da ogni punto di vista. Sono molteplici le azioni che riguardano l'educazione dei giovani, scolastiche e sportive, il supporto delle persone che si trovano nella condizione di svantaggio e la promozione di attività culturali.

RICERCA E SVILUPPO

Il Reparto Ricerca e Sviluppo, in 40 anni di attività, ha sviluppato più di 100 prodotti a rilascio modificato brevettando formulazioni e tecnologie di processo. Questa vocazione rende l'esperienza di Valpharma Group particolare nel mondo della produzione in conto terzi nel settore farmaceutico.

Oggi Valpharma Group interpreta, inoltre, lo sviluppo anche in tema organizzativo, come tensione al miglioramento continuo, dei processi, delle persone, dei comportamenti e dei risultati.

DESTINATARI

Il Codice si riferisce e si applica a Valpharma Group ed a tutte le società controllate, direttamente o indirettamente, dalle singole società che fanno parte di Valpharma Group nonché alle società che in futuro potrebbero rientrare a far parte del gruppo.

Il Codice è diretto ai membri del consiglio di amministrazione, del collegio sindacale, degli organi di revisione e ai manager di Valpharma Group. Il Codice si applica anche ai dipendenti (a tempo pieno o parziale) di Valpharma Group nonché a tutti i collaboratori e alle altre persone o aziende che agiscono in nome e per conto di Valpharma Group o che a qualunque titolo instaurano con Valpharma Group rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Tutti i soggetti qui indicati vengono collettivamente identificati come i "Destinatari".

I Destinatari che violano i principi e le regole ivi contenuti, ledono il rapporto di fiducia instaurato con Valpharma Group.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. Valpharma Group non intende intrattenere rapporti con soggetti che non si impegnano al rispetto dei principi e delle regole contenuti nel Codice.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Valpharma Group può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel Codice.

Valpharma Group si impegna a pubblicarne il contenuto all'interno delle proprie reti affinché sia facilmente recuperabile e consultabile da tutti i Destinatari.

LA PERSONA AL CENTRO

Valpharma Group riconosce nelle risorse umane – ovvero i Destinatari del presente Codice – le attrici principali grazie alle quali Valpharma Group può operare e perseguire la propria mission. Valpharma Group si impegna per questo motivo a promuovere un clima positivo e collaborativo cercando di favorire la realizzazione di ogni attività che vada a valorizzare le proprie persone, con l'obiettivo che tale principio possa essere effettivamente perseguito.

Ogni rapporto tra le risorse umane e Valpharma Group è definito dai principi di seguito elencati, nel rispetto di ogni singola persona. Inoltre, ogni azione è definita anche dai principi di efficienza ed efficacia, nella prospettiva della giusta economicità e sostenibilità della gestione.

Proprio perché ogni risorsa umana è in prima persona protagonista della mission, contribuisce non soltanto con la propria attività e con i propri comportamenti ma anche con le proprie proposte ed indicazioni al miglioramento e sviluppo continuo di Valpharma Group.

FORMAZIONE

Valpharma Group crede nella formazione delle proprie persone come possibilità di sviluppo continuo,. La formazione intesa non è solo quella tecnica e pratica, necessaria per l'evoluzione delle competenze interne, ma anche quella riguardante le cosiddette soft skills, viste come valore aggiunto per l'individuo di adeguarsi in modo positivo e propositivo nelle diverse situazioni. Inoltre, tali competenze permettono di intraprendere percorsi virtuosi di corresponsabilità e di perseguimento dei valori aziendali qui proposti e di miglioramento del clima aziendale. Per questo motivo vengono promossi per le persone che ricoprono ruoli di maggiore responsabilità, percorsi manageriali volti a far prendere consapevolezza che la principale capacità del manager è quella di guidare, dirigere e di gestire e quindi di essere un leader in grado di coinvolgere, valorizzare e portare a frutto il capitale umano affidatogli.

Per il valore riconosciuto alla formazione, Valpharma Group si impegna a destinare parte del proprio budget annuale alla formazione sia tecnica professionale sia quella destinata allo sviluppo delle soft skills.

SICUREZZA

Valpharma Group promuove la sicurezza sul lavoro come principio fondante. Si preoccupa di sviluppare una cultura interna attraverso processi di controllo, la formazione e l'aggiornamento periodico del personale. Vengono svolti periodicamente audit al fine di garantire il controllo e la verifica delle situazioni in atto. Valpharma Group promuove, inoltre, azioni di miglioramento continuo segnalate da tutti gli interpreti aziendali e la formazione professionale necessaria per far sì che le persone svolgano i propri compiti con piena consapevolezza dei rischi e dei comportamenti da tenere.

PRINCIPI GENERALI

I principi su cui si basa il Codice sono i seguenti e rispecchiano i valori di Valpharma Group:

- comportamento di Valpharma Group e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi;
- lealtà e fiducia dei Destinatari nei confronti di Valpharma Group e dei valori cui la stessa si ispira;
- solidarietà, quindi correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti con i propri stakeholder;
- professionalità e diligenza;
- trasparenza, nel modello organizzativo, nei metodi decisorii e nelle attività svolte;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza;
- condivisione e coinvolgimento delle persone di Valpharma Group;
- responsabilità, intesa come rispondere delle proprie azioni con iniziative concrete;
- autonomia e corresponsabilità, intesa come lo stimolare la circolazione positiva di idee e l'iniziativa personale nel confronto e nel rispetto degli altri;
- non avere/perseguire interessi di natura personale e/o finanziari e/o economici, diretti o indiretti, che possono influenzare la propria attività o che possano derivare dall'uso improprio di informazioni aziendali o legati al ruolo all'interno di Valpharma Group a favore di fornitori o clienti.

Valpharma Group si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito che la anima. Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione sui contenuti del Codice con gli obiettivi di:

- promuovere i valori riconosciuti come fondanti di Valpharma Group;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi;

- ampliare il consenso ai principi di base del presente Codice.

DOVERI DI VALPHARMA GROUP

Nello sviluppo dei suddetti principi Valpharma Group si impegna a:

- garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie di qualunque natura né vengano adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscono negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro, per meri motivi di competitività personale;
- non tollerare alcun tipo di discriminazione basato su caratteristiche e/o inclinazioni personali, come razza, colore, genere, orientamento politico, sindacale, religioso o sessuale, paese d'origine, età, stato di salute, disabilità fisica o mentale, gravidanza, stato civile;
- vietare e perseguire lo sfruttamento del lavoro minorile e del lavoro forzato, anche nel caso in cui lo stesso venga intrapreso da clienti e fornitori;
- sviluppare le capacità e le competenze di ciascuna risorsa interna con attività di formazione e di aggiornamento;
- offrire pari opportunità a tutti i dipendenti, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza, consentire di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze
- garantire un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza;
- cercare di offrire in modo trasparente le giuste opportunità alle persone di Valpharma Group, evitando che siano utilizzati criteri differenti a quelli espressi nei valori aziendali;
- vietare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo, nell'assunzione del personale e nello sviluppo e crescita professionale dei propri dipendenti;
- proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno ed all'esterno di Valpharma Group e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni;
- promuovere e proteggere la salute e la sicurezza delle persone secondo le normative di legge vigenti;
- esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dall'autorità competenti.

DOVERI DEI DESTINATARI

I Destinatari si impegnano a:

- fornire la propria prestazione, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- rispettare l'orario di lavoro, se dipendenti, salvo giustificato motivo; in ogni caso tutti i Destinatari dovranno dedicare le adeguate risorse, in termini di tempo e dedizione, ai compiti assegnati per il perseguitento dei relativi obiettivi;
- rispettare le procedure e regolamenti aziendali in vigore;
- all'interno della struttura aziendale, è severamente vietato fumare, salvo negli appositi spazi dedicati, o entrare in stato di alterazione dovuto a sostanze psicotrope e/o alcoliche, nonché portare a propria discrezione in azienda le sostanze appena citate;
- contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti

positivamente nel raggiungimento degli obiettivi di Valpharma Group;

- fornire ai colleghi, ai dirigenti e/o ai propri Responsabili un'adeguata collaborazione, comunicando informazioni complete e dettagliate, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi aziendali comuni in maniera efficiente e nei tempi previsti;
- impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni; a titolo esemplificativo, quindi, i Destinatari si impegnano a non utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, salvo casi di emergenza, ad utilizzare correttamente e secondo la destinazione d'uso i sistemi informatici, Internet e la posta elettronica;
- usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà di Valpharma Group. I Destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc.. connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione. L'eventuale divulgazione, oltre a ledere la proprietà intellettuale aziendale, può generare danni ad un valore comune aziendale;
- evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni e/o responsabilità ricoperte in azienda o interessi di Valpharma Group stessa. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per le inerenti decisioni;
- accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali omaggi, pagamenti e benefici, solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per Valpharma Group in modo improprio. I Destinatari che ricevano/offrano omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia dovranno informare direttamente il proprio responsabile o la funzione referente e rifiutare;
- non denigrare in nessun caso Valpharma Group, né all'interno del proprio luogo di lavoro né all'esterno;
- partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi;
- non avere comportamenti tali da rendere la prestazione di un collega difficile, e quindi attuare comportamenti lesivi tali da creare un clima di mobbing ed isolamento;
- anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, in qualunque sua forma o tipologia, trattare con assoluta riservatezza dati, notizie e informazioni di cui si è venuti in possesso nell'ambito dell'attività di lavoro con Valpharma Group;
- evitare di frequentare associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura, da cui possano derivare obblighi, vincoli e aspettative che possano interferire con l'esercizio della propria attività in Valpharma Group;
- avere una condotta, usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati all'ambiente di lavoro;.

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di Bilancio. A tal proposito ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente.

Le informazioni che confluiscano nei “report” periodici o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell’operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto.

I Destinatari che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono segnalare l’evento secondo le indicazioni riportate sul sito web aziendale, cliccando sul link “Whistleblowing” secondo quanto stabilito nella sezione “Policy per il monitoraggio delle politiche etiche e di segnalazione interna” allegato al Codice.

CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO TERZI

I Destinatari devono informare in maniera adeguata i terzi con i quali intrattengono rapporti lavorativi in nome e per conto di Valpharma Group del contenuto delle disposizioni del Codice, i principi che lo ispirano, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie mansioni con l’obiettivo di ottenerela massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

Vige il divieto di:

- accettare, direttamente o indirettamente, regali da parte di fornitori, qualora finalizzate ad acquisire vantaggi indebiti, economici e/o finanziari;
- porre in essere pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi.

E’ possibile accettare omaggi e/o regali di valore simbolico e di modesto valore, qualora:

- non siano sollecitate dai Destinatari;
- non offerte a compensazione di vantaggi indebiti acquisiti o da acquisire.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva di:

- qualità di beni e servizi richiesti;
- prezzo dei beni e servizi richiesti;
- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di Valpharma Group.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L’assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con gli organi di controllo e regolatori è riservata esclusivamente alle Funzioni aziendali a ciò preposte.

I Destinatari non devono promettere, offrire o accettare pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi di Valpharma Group, salvo che non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per Valpharma Group in modo improprio.

In caso di offerte/proposte da pubblici funzionari, il dipendente o collaboratore deve riferire al proprio responsabile o funzione competente e rifiutare.

Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la Pubblica Amministrazione non è consentito al personale incaricato da Valpharma Group, interno ed esterno, di cercare di influenzare

impropriamente le decisioni della controparte.

Nel corso di gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto delle norme e delle corrette pratiche commerciali, rispettando le regole della concorrenza.

Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la Pubblica Amministrazione, non è consentito intraprendere, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di lavoro e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti della Pubblica Amministrazione;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione o l'integrità di una o di entrambe le parti o di Valpharma Group;
- offrire o fornire omaggi/utilità.

Valpharma Group si impegna a far tenere ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti corretti nei confronti degli organi e delle autorità dell'Amministrazione finanziaria.

RAPPORTO CON LA STAMPA/MEDIA

I rapporti con la stampa sono tenuti da funzioni autorizzate dall'Ufficio Comunicazione di Valpharma Group e sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dal board aziendale. Le informazioni fornite devono essere veritieri, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

I Destinatari devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa e di altri mezzi di comunicazione e a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti Valpharma Group senza aver ricevuto preventivamente l'autorizzazione dei responsabili competenti.

VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Valpharma Group e, nel caso comporti un inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere soggetto terzo che non ha un rapporto di lavoro dipendente (fornitore, consulenti ecc.).

Policy per il monitoraggio delle politiche etiche e di denuncia interna

In ottemperanza del codice etico approvato dall'azienda, viene definita la seguente policy per il monitoraggio delle politiche etiche e delle modalità di denuncia di possibili reati.

1. Il codice etico definisce le condotte che si debbono tenere con clienti e fornitori e con la pubblica amministrazione al fine di evitare condotte che ledono i valori e principi aziendali e possano di conseguenza dare luogo a dei reati.
2. È compito dei dirigenti aziendali e dei responsabili di servizio far sì che le norme del codice etico vengano rispettate in azienda.
3. In qualunque momento, potranno essere segnalate condotte contrarie al codice etico da ogni dipendente, collaboratore o stakeholder dell'azienda direttamente ai propri responsabili e, qualora le stesse riguardassero uno di essi, alla direzione generale fino all'Amministratore Delegato e/o Presidente.
4. La denuncia deve riportare i caratteri di congruità, ovvero deve essere circostanziata (dettaglio di giorno, ora dell'accaduto, luogo etc...) e avere basi probatorie della condotta (es. non possono essere le cosiddette "voci di corridoio").

5. Se le prove fossero solo di carattere testimoniale, le stesse devono essere scritte, autografe e con copia del documento del testimone.
6. Al termine, il denunciante e l'amministratore che accoglie la denuncia, stilano un verbale che deve comprendere tutti i dati dei punti precedenti, nonché le firme del denunciante e dell'amministratore, luogo, data e copia dei loro documenti in corso di validità con data e firma.
7. L'azienda nella persona del ricevente la denuncia si impegna a mantenere il carattere dell'anonimato in azienda della denuncia e a garantire che vengano rispettate le norme sulla privacy.
8. Tutti i dipendenti possono notificare violazioni a questa policy, sfruttando il canale di Whistleblowing messo a disposizione dell'azienda. Ogni dipendente può inviare una segnalazione accedendo all'homepage del sito web Valpharma, cliccando sul link "Whistleblowing" ed accedendo al servizio mediante il collegamento: <https://valpharma.legalwb.it/>.
9. L'anonimato potrebbe venire meno qualora siano richiesti approfondimenti dall'autorità giudiziaria.
10. Il presidente/amministratore delegato almeno una volta all'anno darà aggiornamento al Consiglio di Amministrazione sulle denunce pervenute e sulle azioni messe in atto dall'azienda a seguito della stessa.

La presente policy viene portata a conoscenza e approvata dal Consiglio di Amministrazione e a tutti i dipendenti mediante formule di pubblicità interna.

Inoltre, il personale può richiedere maggiori informazioni alla direzione aziendale sulla presente policy, sulle modalità di applicazione e sull'eventuale bisogno di formazione.



VALPHARMA GROUP

Valpharma S.p.A. | Valpharma International S.p.A. | Erba Vita Group S.p.A.
Via Ranco 112, 47899 Serravalle (RSM)
tel. (+378) 0549 900936 – mail. valpharma@valpharma.com